

## **DIDATTICA A DISTANZA**

### **UTILIZZO DEGLI STRUMENTI IN PERIODI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

#### 1. Premessa

L'I.C. di Calcinate attua e favorisce ogni forma possibile di Didattica a Distanza (DaD) in caso di sospensione dell'attività didattica per emergenze. Se la sospensione dura più di 5 giorni, l'utilizzo della DaD **diventa un obbligo per ogni docente**.

I docenti sceglieranno in base all'età dell'alunno, del contesto, delle caratteristiche del singolo e del gruppo classe gli strumenti che riterranno più idonei.

#### 2. Finalità

La finalità della DaD è consentire alle alunne e agli alunni dell'IC di poter esercitare il loro diritto all'istruzione anche in momenti di particolare emergenza che richiedono l'allontanamento da scuola.

Considerata la novità della DaD, l'età ragazzi, le dotazioni tecnologiche presenti nelle famiglie degli alunni dell'IC, la preparazione non uniforme di tutti i genitori nel poter gestire i flussi di informazione previsti dalla DaD, il Team Docente / Consiglio di Classe metterà in campo tutte le strategie possibili perché si possa raggiungere:

- a) Il maggior numero di alunni;
- b) Un numero più limitato di alunni, ma con una qualità maggiore.

Se è evidente e necessario, in linea con quanto presente nel nostro PTOF, che si debbano trovare ed esperire tutti i mezzi per raggiungere anche gli alunni più svantaggiati tecnologicamente o meno attrezzati da un punto di vista informatico, in caso di lunghe sospensioni è altrettanto evidente e necessario iniziare forme di DaD più efficace per quel gruppo di alunni che invece può seguirci anche con strumenti più sofisticati e che ci permettano un'azione didattica più articolata.

#### 3. Scelta degli Strumenti

L'IC di Calcinate da vari anni utilizza, in condizioni di scuola in presenza, alla secondaria (e in casi eccezionali alla primaria), strumenti idonei alla DaD, come gli applicativi G-Suite. Ha inoltre in uso il registro elettronico Spaggiari come strumento di comunicazione diretta scuola-famiglia-classe.

In questi anni l'A.D. ha svolto vari corsi sull'utilizzo di strumentazioni che possano permettere la DaD e ha inoltre presentato sempre nuove opportunità tecnologiche a supporto della didattica. Sappiamo anche che il web è ricco di siti, più o meno specializzati, che propongono soluzioni didattiche.

L'IC Calcinate ritiene che la scelta degli strumenti da utilizzare per la DaD deve avere queste caratteristiche (in ordine cronologico):

- a) condivisa dal Team/CdC

Il Team / CdC deve essere nella sua interezza a conoscenza e condividere le forme di DaD che ogni membro utilizza. Non è pensabile infatti, a meno di evidenti e ragionati motivi, che una famiglia debba muoversi tra vari applicativi / piattaforme per poter avere le informazioni delle varie discipline.

- b) condivisa con l'AD / collaboratore del Dirigente

Questa condivisione permetterà ai docenti di applicare in modo corretto le procedure per l'attivazione delle piattaforme o degli applicativi. Si ricorda infatti che per molte di queste scelte metodologiche non è sufficiente la liberatoria privacy già in uso. Questo livello di condivisione è l'ultimo nel caso in cui le scelte siano all'interno degli applicativi già in uso presso l'IC (G-Suite / Spaggiari / Padlet ...) e non richiedano costi per la scuole e per la famiglia.

c) **Condivisa con il Dirigente**

Nessun docente, anche se ha il consenso del Team e dell'AD/Collaboratore del Dirigente può intraprendere strade di DaD non sperimentate dall'IC o che abbiano profili non noti a livello di privacy (apertura di un sito, di un canale youtube). In questi casi è necessario avere, dopo una presentazione formale del progetto con tutte le informazioni richieste, l'autorizzazione del Dirigente.

**In ogni caso è VIETATA la registrazione di una lezione con ALUNNI** (ad es. con Meet), sia che gli alunni stiano solo ascoltando sia che intervengano. Le attuali liberatorie delle famiglie non ci consentono di poter dare per certo che tutti siano favorevoli.

**A meno di deroghe concesse dal Dirigente via mail, nessun docente deve fornire il proprio numero di telefono agli alunni, né tantomeno inserirlo in qualsiasi documento o forma di DaD.**

Tutti i docenti sono inoltre consapevoli che l'uso di strumenti a video pone i ragazzi nell'obbligo di effettuare pause frequenti e quindi gli impegni in presenza dovranno tenere conto di questo aspetto della sicurezza.

In linea generale per la scuola secondaria (con eventuali eccezioni condivise all'interno del Team/CdC), si consiglia di programmare Eventi Formativi in Diretta (es. Meet) o VideoLezioni registrate con un impegno compreso tra una e tre ore al giorno. Gli Eventi in Diretta devono essere programmati per tempo, possibilmente fornendo un calendario settimanale.

**Per la scuola primaria è necessaria la presenza di almeno due docenti a ogni Evento in Diretta e il numero di Meet (o Eventi Formativi in Diretta) deve essere condiviso settimanalmente dal Team con decisione a maggioranza. Nessuno può attivare Meet senza questa decisione di Team e senza essere almeno in due presenti.**

4. **Carico di lavoro per gli alunni nelle settimane DaD**

Le richieste in termini di lavoro (vedere una lezione, svolgere degli esercizi...) dovranno tener conto sempre dell'età dei ragazzi ed è necessario che il Coordinatore di Classe / Referente di fascia sia informato di tutto quanto viene chiesto agli alunni. Se ritiene che le richieste siano eccessive, dopo aver sentito i colleghi, può avvisare la Dirigenza.

5. **Alunni B.E.S.**

Tutti i team e i Consigli di Classe devono trovare le strategie più adatte per favorire il raggiungimento degli obiettivi per gli alunni più fragili ed in particolare per gli alunni con disabilità. Si potranno (e talvolta dovranno) ridefinire gli obiettivi previsti dal PEI e attuare le

soluzioni più idonee, caso per caso, a seconda dell'età dell'alunno, della sua autonomia e delle sue caratteristiche.

Le modalità dovranno essere, come sempre, calibrate sul singolo alunno e, a solo titolo esemplificativo, potranno prevedere materiali semplificati rispetto a quanto prodotto per la classe, forme di tutoraggio a distanza, lavori in piccolo gruppo.

Gli insegnanti di sostegno sono i promotori di azioni inclusive, sia direttamente, che indirettamente (ossia sollecitando i colleghi), ma è evidente che il compito ricade su tutti.

**Se dovessero essere utilizzate forme di tutoraggio individuale in video (Meet, ad esempio), con la presenza solo di un docente e di un alunno (con o senza disabilità), è necessario avere l'autorizzazione dei genitori (anche via mail), a meno che essi non siano fisicamente presenti accanto al figlio durante gli eventi formativi in diretta.** Sono possibili incontri in piccolo gruppo, anche con un solo docente per la scuola primaria, sempre con la condivisione del Team/CdC.

Va inoltre ricordato che anche nelle forme di DaD è necessario mantenere una discrezione e un'attenzione verso i nostri alunni più fragili e quindi è necessario trovare gli strumenti perché le azioni messe in campo (ad esempio la semplificazione) non siano visibili a tutti.

A titolo di esempio, si ricorda che Classroom permette (per chi non ricordasse la procedura, a p.6 delle istruzioni presenti in area riservata c'è la modalità) di poter comunicare con un alunno in "privato", per restituire un riscontro sul suo lavoro, dare un incarico etc. Il rischio è altrimenti di attuare azioni che sicuramente hanno come finalità quella di favorire l'inclusione, ma che potrebbero rivelarsi esattamente come non-inclusive.

In ogni caso è bene ricordare che le piattaforme e gli applicativi sono visibili ai genitori (e ci auguriamo anche visitate).

## 6. Obiettivi Generali

Aldilà degli obiettivi di apprendimento delle singole discipline, lo stesso mezzo informatico pone anche altri obiettivi (in molti casi in linea con il curricolo digitale dell'IC) che non possono non essere considerati e, in particolari condizioni, valutati.

**In primo luogo si dovranno insegnare** (su certi applicativi nessuno lo ha mai fatto e non si possono dare per scontate) **le regole di comportamento** a seconda del mezzo che si sta utilizzando e della sua finalità. Evitare che venga utilizzato ad esempio come fosse una chat di adolescenti o che non sappiano condividere le regole per prendere la parola, scrivere senza il maiuscolo... Va inoltre ricordato, anche qui in base all'età e ai mezzi, che le solite regole scolastiche sono in vigore. Un discorso inoltre specifico andrà fatto sulla questione privacy e sul divieto di registrare lezioni o fare foto a persone presenti sul video.

A seconda dell'età e dei mezzi, sarà cura del Team e del CdC affrontare questi aspetti (l'AD metterà a disposizione alcune tracce che pubblicherà anche sul sito). Il Coordinatore / Referente si farà carico di verificare che sia avvenuto quanto scritto sopra.

## 7. La Valutazione

A seconda del tempo di sospensione dell'attività didattica, il tema della valutazione ha una maggiore o minore importanza. Per sospensioni inferiori ai 10 giorni, non si procede a valutazione (a meno di particolari deroghe dovute a fatti contingenti, ad es. chiusura negli ultimi 10 giorni di scuola...)

#### a) Scuola Primaria

L'obiettivo principale della scuola primaria è quello di riuscire a raggiungere gli alunni e, con l'aiuto dei genitori, continuare nel processo di apprendimento. Diventa, per una valutazione su quali argomenti proporre, come proporli e su cosa tornare, necessario riuscire a ricevere i lavori degli alunni dopo le nostre indicazioni (la normale correzione dei quaderni).

La valutazione dei lavori degli alunni orienta quindi il docente nelle sue scelte metodologiche e didattiche della settimana seguente. Pare tuttavia importante che, laddove questo scambio bidirezionale avvenga (compiti - rimando - correzione), la famiglia e l'alunno abbiano un rimando, un giudizio che metta in luce e valorizzi quanto svolto e dia anche strade di lavoro se necessario. Si suggerisce che questo possa essere anche un solo giudizio di team con cadenza settimanale.

Tali brevi giudizi narrativi potranno essere formulati tramite mail (personali delle famiglie o meglio se istituzionali), o tramite altri strumenti utilizzati dal Team (ad es. Classroom, con l'attenzione che tali giudizi siano visibili solo alla famiglia) o tramite le "annotazioni" in Spaggiari (quelle con i 5 colori attivando la spunta "nota per la famiglia") visibile da questa mattina alle famiglie. Qualora si decida di non usare Spaggiari per la comunicazione alle famiglie, il giudizio dovrà comunque essere riportato al termine del periodo di sospensione all'interno del registro come traccia del lavoro e del percorso svolto (si potrà registrarlo in tabelle personali che saranno allegate alla sezione "Didattica" insieme alle altre valutazioni, non visibili alla famiglia, oppure fare una sintesi).

Ogni docente potrà anche tenere traccia nel proprio registro delle valutazioni espresse in forma numerica se trova significative le esperienze di apprendimento (questa parte non deve essere visibile alla famiglia). In questo caso il voto va inserito con la specifica "senza media".

#### b) Scuola Secondaria

Il voto negli alunni della scuola secondaria assume una maggiore importanza, sia perché gli alunni spesso sono più motivati a lavorare se hanno anche una valutazione, sia perché è la modalità ormai condivisa con le famiglie per indicare il processo di apprendimento.

Pertanto, in caso di sospensioni prolungate, è necessario che il docente trovi il modo di valutare i propri studenti, in primo luogo tramite la valutazione dei compiti assegnati o anche tramite la creazione di vere e proprie "verifiche". Pur sapendo che il lavoro a distanza potrebbe essere non tutto ascrivibile all'alunno, in questi momenti di emergenza, il lavoro viene valutato come se fosse prodotto in presenza. Si ricorda che gli alunni devono sapere prima quali elaborati saranno valutati (ad es. tramite agenda Spaggiari).

Il sistema permette anche la valutazione orale (ad esempio tramite Meet), oppure valutando il video di un alunno caricato (come fosse un compito). E' opportuno che questa modalità di valutazione in diretta sia usata con attenzione, in quanto potrebbe avere poco senso lasciare connessa un'intera classe durante un'interrogazione.

In questa fase è comunque opportuno valorizzare il positivo dei nostri ragazzi, segnalando, attraverso altri strumenti, che non siano il voto, le prime prestazioni "non sufficienti" (note Spaggiari).

Tutti i voti in periodo di DaD comunque andranno scritti in Spaggiari, con la specifica "senza media". Diventeranno voti blu, che non modificano la media. A seconda del tempo di

sospensione, potranno essere poi confermati in presenza o in fase di scrutinio oppure servire come indicazione generale.

**Il voto numerico dato durante periodi di DaD, a meno che non sia di una prova oggettiva realizzata tramite mezzi di verifica che ne certifichino la regolarità, tiene conto non solo degli obiettivi di apprendimento disciplinari, ma anche di obiettivi trasversali quali:**

- **rispetto delle scadenze**
- **grado di partecipazione**
- **cura del lavoro anche dal punto di vista formale**
- **rispetto della consegna e delle modalità formali della stessa**
- ....

#### 8. Comunicazione con la famiglia

Nei periodi di DaD sono sospesi i ricevimenti individuali con i genitori anche per forme a distanza. Sarà il docente, qualora ce ne fosse il bisogno, a contattare le famiglie.

Sul registro Spaggiari vanno utilizzate le annotazioni per:

- indicare l'assenza di un alunno a un Evento Formativo in Diretta tramite la seguente frase: *Si informa la famiglia che l'alunno oggi era assente dalle X alle Y durante l'incontro in presenza. Su classroom può trovare il calendario dei prossimi incontri;* per assenza si intende la mancata partecipazione all'evento nella sua interezza o quasi. Non contano connessioni/disconnessioni dovute spesso a problemi di rete o comportamenti non adeguati;
- indicare la mancata consegna di compiti tramite la seguente frase: *Si informa la famiglia che ieri andava consegnato un lavoro di [disciplina]. L'alunno non lo ha ancora consegnato.*

Le assenze **non vanno segnalate nel registro né vanno firmate le ore di lezione**. Per gli alunni questi giorni non vanno conteggiati come di assenza, anche se non partecipano agli eventi formativi.

Deliberato il 12/03/2020